

Handbuch zur Qualitätssicherung

1.1 Pflegekonzept TriO Care GmbH

Der ambulante Kranken- und Altenpflegedienst: TriO Care GmbH (nachfolgend Pflegedienst genannt) ist eine selbständig wirtschaftende Einrichtung.

Sie finden uns: **TriO Care GmbH**
Frieslandring 7
53844 Troisdorf

Hotline: **02241-2615933**
Fax: **02241-2615934**
Mail: verwaltung@trio-care.de
WEB: www.trio-care.de

Unser Pflegedienst leistet eine weitest gehende Versorgung alter, kranker und pflegebedürftiger Menschen in ihrer häuslichen Umgebung. Schwerpunkte liegen im Bereich der ärztlich verordneten Behandlungspflege (SGB V) und der Pflege nach dem Pflegeversicherungsgesetz (SGB XI).

Wir pflegen in den Stadtteilen von Troisdorf, Siegburg, St. Augustin, Hennef und Bonn. Diese Regionalisierung hat den Vorteil einer zentralen Tourenplanung mit wirtschaftlichen Fahrzeiten.

- **Das Wesen unserer Einrichtung**

Das Wesen unserer Einrichtung garantiert eine ausreichende, gleichmäßige und konstante Versorgung aller Kunden entsprechend ihres pflegerischen Bedarfs und ihrer individuellen Bedürfnisse. Wir sind ständig erreichbar.

Unsere Geschäftszeiten sind Montag bis Freitag von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr.

Außerhalb der Geschäftszeiten an Werktagen sowie an Wochenenden und an Feiertagen ist über die Rufnummer **02241-2615933** eine erfahrene Pflegekraft jederzeit erreichbar.

Die Pflege wird unter ständiger Verantwortung einer ausgebildeten Pflegefachkraft (PDL) durchgeführt. Die PDL verfügt neben langjähriger pflegefachlicher Erfahrung in der häuslichen Krankenpflege über eine leitungsbezogene Fachweiterbildung für die ambulante Pflege. Die Vertretung der leitenden Pflegefachkraft wird als stellvertretende PDL beschäftigt.

Für unsere Patienten, neue potentielle Kunden, berufstätige Angehörige oder andere an der Pflege beteiligte Personen, hat unsere Pflegedienstleitung außer zu den normalen Geschäftszeiten eine zusätzliche Sprechzeit eingerichtet.

Die Pflegedienstleitung leistet

- *Erstbesuche*
- *Fachliche Planung und Überwachung des Pflegeprozesses*
- *Dienst- und Einsatzplanung entsprechend der individuellen Anforderungen der Patienten*
- *Verantwortung, Planung, Durchführung und Bewertung der Bezugspflege*
- *Anleitung und Überwachung der fachgerechten Führung der Pflegedokumentation und die Versorgung.*
-

Handbuch zur Qualitätssicherung

Wir legen bei der Auswahl der Mitarbeiter größten Wert auf fachliche Qualifikation, soziale Kompetenz, Kommunikationsvermögen und Teamgeist. Die Einhaltung von Aufgaben der Mitarbeiter wird in Stellenbeschreibungen geregelt. Wir erfüllen die vertraglich vereinbarten personellen Mindestvoraussetzungen (Rahmenvereinbarung nach § 132 SGB V und § 75 Abs. 1 und 2 SGB XI).

Es werden folgende Mitarbeiter beschäftigt: (s. auch Organigramm)

- *Pflegedienstleitung*
- *Gesundheits- und Krankenpfleger/in*
- *Krankenschwestern/-pfleger*
- *Altenpfleger/innen*
- *Krankenpflegehelfer/- innen*
- *Altenpflegehelfer/- innen*
- *Pflegehelfer/innen*
- *Mitarbeiter für die Hauswirtschaft*
- *Bürokraft*

- **Organisation des Pflegedienstes**

Der organisatorische Ablauf der:

- *Grund- und Behandlungspflege sowie Hauswirtschaftliche Versorgung (§ 37 SGB V)*
- *Grundpflege und HW-Versorgung (SGB XI)*
- *Hilfe zur Pflege (§§68/69 BSHG)*
- *Haushaltshilfe (§ 38 SGB V und SGB XII)*
- *Zusätzliche Betreuungsleistungen (§45 SGB XI)*

erfolgt im Streben um ein Vertrauensverhältnis zum Patienten.

Das Pflegesystem ist eine Mischung aus Bezugspflege und Gruppenpflege.

Beispiel: Jeder neue Patient wird in eine Patientengruppe eingeordnet. Jeder Patientengruppe sind eine Pflegefachkraft oder zwei Mitarbeiter unterschiedlicher Qualifikation zugeordnet, die diese Gruppe im Rahmen des Pflegeprozesses übernehmen. So sind die Mitarbeiter beispielsweise zuständig für die sach- und fachgerechte Umsetzung der Pflegeplanung, eine ständige Überprüfung und Erneuerung des Dokumentationssystems, die Pflege während einer Pflegevisite, usw. Die Zuordnung wird in der Bezugspflege-tabelle festgehalten. Die Patienten haben somit einen festen Ansprechpartner innerhalb der Gruppe, der ihnen direkt bei Problemen zur Verfügung steht. Durch regelmäßige Teambesprechungen und den engen Kontakt der Mitarbeiter untereinander wird eine individuelle und kontinuierliche Betreuung der Patienten gewährleistet.

Unser Pflegedienst führt zur Feststellung des Pflegebedarfs und der häuslichen Pflegesituation einen Erstbesuch beim Pflegebedürftigen durch. Dieser Erstbesuch erfolgt durch die leitende Pflegefachkraft oder deren Stellvertretung.

Im Falle einer geplanten Überleitung von unserem Pflegedienst in ein Krankenhaus ist eine ausgebildete Pflegefachkraft zugegen.

Die Informationssammlung im Rahmen des Pflegeprozesses ist als Ausgangspunkt einer geplanten Pflege anzusehen (Stichworte: Angehörige, Ressourcen, Kulturelle und religiöse Punkte).

Handbuch zur Qualitätssicherung

Über die theoretischen Grundlagen, die fachliche und soziale Kompetenz, wird eine geplante Pflege (siehe Krankenpflegeprozess) gewährleistet.

Unter steter Berücksichtigung von Datenschutz und Schweigepflicht werden Daten des Patienten und der Pflegeverlauf dokumentiert. Diese Pflegedokumentation besteht aus:

- Stammblatt
- Pflegeüberleitungsbogen
- Biographie
- Pflegeplanung
- Pflegebericht
- Leistungsnachweis
- Wunddokumentationen
- Vitalwerte
- Medikamentenblatt

Je nach Besonderheit des Einzelfalls werden weitere Formblätter hinzugefügt (z.B. Wertetabellen, Hygieneblatt, Kontrollbogen, Lagerungsplan, Scalas, Prophylaxen usw.). Die Dokumentationsunterlagen werden Sach- und fachgerecht geführt und beim Patienten aufbewahrt.

Wir beraten unsere Patienten in allen Angelegenheiten rund um die Pflege und sozialen Angelegenheiten.

TriO Care GmbH

Frieslandring 7

D - 53844 Troisdorf

Tel: +49 (0) 2241 - 2645933

Fax: +49 (0) 2241 - 2645934

verwaltung@trio-care.de

